

STATUT CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W ANDRYCHOWIE

Tekst ujednolicony

*po Uchwałach Rady Pedagogicznej CKZiU: nr 6/2017/2018 z dnia 1 września 2017r., nr 29/2017/2018 z dnia 8 marca 2018r.,
nr 45/2017/2018 z dnia 18 czerwca 2018r.*

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Zespół nosi nazwę: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie.

2. Typ placówki: centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego.

3. W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, zwanego dalej „Centrum” wchodzi:

- a) II Liceum Ogólnokształcące, ul. Starowiejska 22 a, 34-120 Andrychów.
- b) Technikum Nr 1 im. prof. T. Kotarbińskiego, ul. Starowiejska 22 a, 34-120 Andrychów,
- c) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 im. T. Kotarbińskiego, ul. Starowiejska 22 a, 34-120 Andrychów,
- d) II Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, ul. Starowiejska 22 a, 34-120 Andrychów,
- e) Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Starowiejska 22 a, 34-120 Andrychów,
- f) Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego, ul. Starowiejska 22a, 34-120 Andrychów.

4. Siedziba Centrum: 34-120 Andrychów, ul. Starowiejska 22 a.

5. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Wadowicki.

6. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 1a. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.59),
- 2) szkole - należy przez to rozumieć jedną ze szkół działających w ramach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie,
- 3) Centrum - należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie, 34 - 120 Andrychów, ul. Starowiejska 22a,
- 4) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie,
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów II Liceum Ogólnokształcącego, ul. Starowiejska 22a, 34 - 120 Andrychów, Technikum Nr 1 im. prof. T. Kotarbińskiego, ul. Starowiejska 22a, 34 - 120 Andrychów, Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 1 im. prof. T. Kotarbińskiego, ul. Starowiejska 22a, 34 - 120 Andrychów, Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Starowiejska 22a, 34 - 120 Andrychów,
- 6) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, ul. Starowiejska 22a, 34 - 120 Andrychów,
- 7) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie,

- 8) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą,
- 9) dzienniku lekcyjnym - należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny,
- 10) radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie,
- 11) samorządzie - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski i Słuchaczy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Andrychowie,
- 12) ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego, ul. Starowiejska 22a, 34 - 120 Andrychów.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 2. 1. Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o ustawę Prawo Oświatowe z dnia 14 XII 2016 r. (Dz. U z 2017r. poz. 59).

2. Celem szkół wchodzących w skład Centrum jest w szczególności:

- a) prowadzenie edukacji młodzieży i dorosłych,
- b) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych,
- c) prowadzenie kursów w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
- d) prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego i informacji zawodowej,
- e) prowadzenie zajęć praktycznych/ kursów dla innych jednostek oświatowych zgodnie z zawartymi umowami,
- f) współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

§ 3. Nadrzędnym celem Centrum jest:

- a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- b) przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu w stopniu określonym podstawą programową kształcenia zawodowego oraz programem nauczania danego zawodu w określonym typie szkoły. Centrum może prowadzić edukację z wykorzystaniem przedmiotowych lub modułowych programów nauczania,
- c) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem,
- d) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów.

§ 4. 1. Powyższe, nadrzędne cele Centrum realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:

- a) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym,
- b) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogiczno-psychologicznej i specjalnych form pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- c) budowanie i wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,

- d) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów poprzez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań,
- e) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów na terenie Centrum oraz troska o ochronę zdrowia i higieny pracy.

2. W realizacji celów i zadań Centrum współuczestniczą zakłady pracy, rodzice/prawni opiekunowie uczniów i opiekunowie/wychowawcy klas poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z opiekunem/wychowawcą klasy i nauczycielami. Centrum może organizować samodzielnie spotkania dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Centrum celem przedstawienia bazy, wyników nauczania oraz sukcesów i trudności wynikających z realizacji zadań statutowych.

§ 5. 1. Centrum wspomaga wychowawczą rolę rodziny realizując Program Wychowawczo – Profilaktyczny w szkołach dla młodzieży.

2. W zakresie działalności wychowawczej zadaniem Centrum w szczególności jest:

- a) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zasad, określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, dostosowując do warunków Centrum i wieku uczniów,
- b) upowszechnianie zasad tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- c) rozwijanie postaw patriotycznych - poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny, także w wymiarze lokalnym oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
- d) umożliwianie uczniom i słuchaczom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej,
- e) szanowanie indywidualności uczniów i słuchaczy oraz ich prawa do własnej oceny rzeczywistości,
- f) rozbudzanie szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Centrum i środowiska lokalnego,
- g) wdrażanie uczniów i słuchaczy do dyscypliny i punktualności,
- h) upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- i) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów i słuchaczy,
- j) współpraca z rodzicami uczniów,
- k) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej uczniów, kształtowanie nawyków aktywnego wypoczynku,
- l) podejmowanie działań na rzecz samodzielności i przedsiębiorczości uczniów i słuchaczy,
- m) ułatwianie kontaktu z kulturą,
- n) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Centrum realizuje Program Wychowawczo - Profilaktyczny w szkołach dla młodzieży dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska lokalnego.

4. Najważniejsze zadania profilaktyczne Centrum, to:

- a) stwarzanie przyjaznego klimatu,
- b) prezentowanie pozytywnych wzorców,
- c) wypracowanie wspólnej polityki Centrum wobec zachowań ryzykownych,
- d) współpraca z rodzicami,

- e) pomoc uczniom i słuchaczom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- f) wczesne rozpoznawanie uczniów z grup ryzyka i kierowanie ich do specjalistów w celu dokonania diagnozy,
- g) kierowanie uczniów i słuchaczy zagrożonych, w porozumieniu z rodzicami do instytucji udzielających specjalistycznej pomocy,
- h) szkolenie kadry pedagogicznej w zakresie profilaktyki zagrożeń i umiejętności wychowawczych,
- i) organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej również we współpracy z poradniami specjalistycznymi,
- j) organizacja czasu wolnego uczniów.

5. Główne cele profilaktyki szkolnej to:

- a) dostarczanie (odpowiednio do potrzeb i okresu rozwojowego uczniów i słuchaczy) rzetelnej wiedzy o zagrożeniach,
- b) rozwijanie ważnych umiejętności psychospołecznych,
- c) budowanie prozdrowotnych postaw,
- d) kształtowanie systemu wartości i opartego na nim sensu życia,
- e) angażowanie środowiska szkolnego, rówieśniczego i rodzinnego w realizację programu profilaktyki,
- f) wyrównywanie braków strukturalnych i funkcjonalnych rodziny,
- g) przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom występującym w miejscu zamieszkania.

§ 6. 1. Centrum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- a) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- b) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami,
- c) kształtowaniu środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Centrum i wieku ucznia lub słuchacza poprzez:
 - zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów i słuchaczy,
 - realizowanie Programu Wychowawczego - Profilaktycznego w poszczególnych typach szkół,
- d) organizacji opieki zdrowotnej w zakresie:
 - udzielania doraźnej pomocy medycznej,
 - dbałości o higienę osobistą uczniów,
 - propagowanie zdrowego stylu życia,
- e) organizowaniu dożywiania uczniów,
- f) udzielaniu pomocy materialnej uczniom i słuchaczom na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7. 1. Centrum prowadzi edukację dla uczniów/słuchaczy w następujących zawodach:

- a) **na poziomie technikum:**
 - technik budownictwa,
 - technik ekonomista,

- technik elektronik,
- technik elektryk,
- technik informatyk,
- technik mechanik,
- technik obsługi turystycznej,
- technik organizacji reklamy,
- technik spedytor,
- technik robót wykończeniowych w budownictwie,

b) na poziomie branżowej szkoły I stopnia :

- elektromechanik,
- elektryk,
- mechanik pojazdów samochodowych,
- modelarz odlewniczy,
- monter sieci instalacji i urządzeń sanitarnych,
- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
- murarz-tylnkarz,
- operator obrabiarek skrawających,
- ślusarz,
- wielozawodowa.

2. Dyrektor Centrum w porozumieniu z organem prowadzącym, wprowadza nowe zawody, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 8. 1. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Centrum opracowany przez Dyrektora Centrum. Arkusz ten zatwierdza Organ Prowadzący szkołę.

3. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności:

- a) liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Centrum.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 9. 1. Uczniowie/słuchacze podzieleni są na oddziały i w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania w danym zawodzie oraz programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale dostosowana jest do możliwości lokalowych Centrum.

§ 10. 1. Podstawową formą pracy Centrum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna oraz godzina zajęć praktycznych trwa 45 minut.

§ 11. Oddział można dzielić na grupy, przy czym podział na zajęcia edukacyjne z: języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, biologii, fizyki, chemii, wychowania do życia w rodzinie oraz przedmiotów zawodowych jest obowiązkowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Niektóre zajęcia dodatkowe, jak koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych, a czas trwania ich jednostki ustala się na 45 minut.

§ 13. Centrum w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe np. zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań, o których uczniowie i rodzice /opiekunowie prawni są odpowiednio informowani.

§ 14. Za zgodą Dyrektora Centrum zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe mogą kierować studentów na praktyki pedagogiczne do określonych nauczycieli Centrum.

§ 15. 1. Praktyczna nauka zawodu może być realizowana w formie praktyk zawodowych dla uczniów technikum oraz zajęć praktycznych dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Praktyki zawodowe przewidziane w programie nauczania klas, organizowane są przez Centrum i mogą odbywać się w zakładach pracy lub na terenie Centrum.

3. Zajęcia praktyczne dla uczniów niebędących pracownikami młodocianymi organizowane są przez Centrum i mogą odbywać się w zakładach pracy lub warsztatach Centrum.

4. Praktyczna nauka zawodu uczniów młodocianych organizowana jest przez pracodawcę, z którym uczeń zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego – wg odrębnych przepisów.

5. Realizacja praktycznej nauki zawodu odbywa się zgodnie z programami nauczania dla poszczególnych zawodów oraz innymi obowiązującymi przepisami.

§ 16. 1. W Centrum działa biblioteka.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów/słuchaczy, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów.

3. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

4. Biblioteka gromadzi, wypożycza i udostępnia zbiory i zasoby techniczne uczniom/słuchaczom i nauczycielom.

5. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Centrum do tygodniowego planu zajęć w sposób umożliwiający użytkownikom jak największy dostęp do zbiorów.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) udostępnianie uczniom/słuchaczom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji,
- b) kształtowanie u uczniów umiejętności w zakresie samodzielnego pozyskiwania informacji,
- c) kształtowanie u uczniów umiejętności porządkowania i wykorzystywania informacji pozyskanych z różnych źródeł oraz krytycznego i umiejętnego wykorzystywania technologii informacyjnej mediów,
- d) uczenie uczniów/słuchaczy aktywnego odbioru dóbr kultury,
- e) inspirowanie uczniów/ słuchaczy do rozwijania zainteresowań,
- f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów/słuchaczy.

Rozdział 4.

ORGANY CENTRUM

§ 17. Organami Centrum są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski i Słuchaczy,
- d) Rada Rodziców.

§ 18. 1. Dyrektor Centrum w szczególności:

- a) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje go na zewnątrz,
- b) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracą,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Centrum podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący Centrum i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
- f) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań Centrum w zakresie nauczania i wychowania,
- g) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest pracodawcą-kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Centrum,
- b) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych pracownikom,
- c) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Słuchaczy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającym w Centrum.

5. W celu zapewnienia sprawnego kierowania Centrum Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

6. Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji - pomiędzy organami Centrum – o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumienie się w tych sprawach.

7. Dyrektor określa szczegółowe zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do szkół wchodzących w skład Centrum, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 19. 1. Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą, jest organem kolegialnym, realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad młodzieżą.

2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.

3. Przewodniczącym Rady, zwanym dalej Przewodniczącym jest Dyrektor.

4. Rada ustala regulamin swojej działalności.

5. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

8. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i słuchaczy, a także nauczycieli oraz innych pracowników Centrum.

§ 20. 1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Centrum,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy,
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Centrum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Centrum,
- g) przygotowanie projektu statutu szkoły lub placówki albo jego zmian albo uchwalenie statutu albo jego zmian, w przypadku gdy w szkole lub placówce nie ma rady szkoły lub placówki.

2. Rada opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Centrum takie kursy prowadzi,
- b) projekt planu finansowego Centrum,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora Centrum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 21. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Centrum.

§ 22. 1. W Centrum działa Samorząd Uczniowski i Słuchaczy, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd wybierają wszyscy uczniowie i słuchacze Centrum na zebraniu ogólnym.

3. Samorząd działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.

4. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Centrum.

§ 23. 1. Samorząd ma prawo przedstawić Radzie oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum, a w szczególności dotyczące:

- a) prawa do zapoznania się z wymogami programowymi, standardami egzaminacyjnymi,
- b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- c) prawa do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,
- d) prawa do organizowania działalności oświatowej, kulturalnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Centrum w porozumieniu z Dyrektorem,

e) prawa do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

2. Samorząd może uczestniczyć w zebraniach Rady, które bezpośrednio dotyczą uczniów i słuchaczy.

§ 24. 1. W Centrum działa Rada Rodziców, będąca reprezentantem rodziców wszystkich uczniów uczęszczających do szkół wchodzących w skład Centrum.

2. Rada Rodziców w szczególności:

- a) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo - Profilaktyczny Centrum,
- b) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu i Słuchaczy,
- c) działa na rzecz stałej poprawy bazy szkół wchodzących w skład Centrum,
- d) wspiera działalność statutową Centrum – Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
- e) współdecyduje o formach pomocy materialnej i formach wypoczynku dla uczniów, organizowanych przez Centrum,
- f) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Centrum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Centrum,
- g) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Centrum.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin działalności i nie może on być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. Regulamin Rady Rodziców stanowi odrębny dokument.

§ 25. 1. Organy Centrum funkcjonują w oparciu o niniejszy statut.

2. Organy Centrum podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji.

3. Wszystkie organy Centrum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

§ 26. 1. Wszelkie spory pomiędzy organami Centrum rozstrzyga Dyrektor.

2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.

3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

Rozdział 5.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW CENTRUM

§ 27. 1. Dyrektor koordynuje współpracę organów Centrum i zapewnia bieżącą informację pomiędzy organami.

2. Zaistniałe w Centrum spory pomiędzy organami są rozstrzygane w oparciu o stosowne akty prawne.

3. Strony będące w sporze dążą do porozumienia, które rozwiązuje zespół powołany przez Dyrektora.

4. Odpowiedzialnym za rozwiązanie sporów jest Dyrektor, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.

5. Przy rozstrzygnięciu sporów można zasięgnąć opinii ekspertów, a w sprawach należących do kompetencji Małopolskiego Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego, tychże organów.

Rozdział 6.

UCZNIOWIE I SŁUCHACZE

§ 28. 1. Uczeń/słuchacz ma prawo do:

- a) pełnego udziału w życiu społeczności szkolnej,
- b) uczestnictwa w tworzeniu przepisów wewnętrznych,
- c) informacji o programach nauczania realizowanych w danym cyklu kształcenia,
- d) uczestnictwa jego przedstawicieli (z głosem doradczym) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących problemów wychowawczych. Z inicjatywą uczestnictwa może występować Dyrektor Centrum, wychowawca/opiekun oddziału lub Samorząd,
- e) uzasadnienia przez nauczyciela danego przedmiotu otrzymanej oceny,
- f) zgłaszania kandydatów spośród uczniów i słuchaczy do nagród i wyróżnień,
- g) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej i innych dostępnych pomocy naukowych,
- h) otrzymania w każdym semestrze materiałów ułatwiających planowanie pracy własnej i wywiązywania się z obowiązków szkolnych (terminarz zajęć, prace kontrolne, egzaminy, materiały pomocnicze),
- i) korzystania z przysługujących uprawnień określonych odrębnymi przepisami.

2. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- a) znajomość i bezwzględne przestrzeganie zasad zawartych w statucie i regulaminach Centrum oraz zapoznanie się ze wszystkimi zarządzeniami Dyrektora Centrum dotyczącymi uczniów i ich przestrzeganie,
- b) przynoszenie zeszytów przedmiotowych według wymagań i wskazówek udzielanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- c) staranne i samodzielne wykonywanie prac domowych,
- d) zgłaszanie zagrożeń wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia urządzeń, wyposażenia lub stanu technicznego sal i pracowni szkolnych, w których odbywają się zajęcia edukacyjne,
- e) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
- f) przestrzeganie odpowiedniej dyscypliny oraz utrzymanie ładu i porządku na terenie Centrum i w jego otoczeniu,
- g) poznanie wymagań, jakie powinien spełnić w celu uzyskania pozytywnych ocen z zajęć edukacyjnych na koniec każdego semestru i roku,
- h) przestrzeganie podstawowych form kultury osobistej oraz dbałość o dobre imię Centrum,
- i) terminowy zwrot wypożyczonych książek i innych pomocy naukowych,
- j) przestrzeganie podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy,
- k) realizowanie innych zadań nałożonych przez dyrekcję, nauczycieli, wychowawcę/opiekuna oddziału.

3. Do obowiązków słuchacza należy w szczególności:

- a) znajomość i bezwzględne przestrzeganie zasad zawartych w statucie i regulaminach Centrum oraz zapoznanie się ze wszystkimi zarządzeniami Dyrektora Centrum dotyczącymi słuchaczy i ich przestrzeganie,
- b) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych (konieczność uczestnictwa słuchacza w co najmniej 50% czasu przeznaczanego na obowiązkowe zajęcia przewidziane w szkolnym planie nauczania) i konferencjach instruktażowych,

- c) terminowe wykonanie prac kontrolnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- d) zgłaszanie zagrożeń wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia urządzeń, wyposażenia lub stanu technicznego sal i pracowni szkolnych, w których odbywają się zajęcia edukacyjne,
- e) poznanie warunków, jakie powinien spełnić w celu uzyskania pozytywnych ocen z zajęć edukacyjnych na koniec każdego semestru,
- f) przestrzeganie odpowiedniej dyscypliny oraz utrzymanie ładu i porządku na terenie Centrum i w jego otoczeniu,
- g) przestrzeganie podstawowych form kultury osobistej oraz dbałości o dobre imię Centrum,
- h) terminowy zwrot wypożyczonych książek i innych pomocy naukowych,
- i) przestrzeganie podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy,
- j) udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie,
- k) realizowanie innych zadań nałożonych przez dyrekcję, nauczycieli, opiekuna oddziału.

§ 29. 1. Uczeń/słuchacz, oddział lub zespół uczniów może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- a) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej, w tym również pozaszkolne,
- b) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami,
- c) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych,
- d) aktywność społeczną, działalność na rzecz Centrum lub środowiska, wzorowe wypełnianie funkcji w szkolnych organizacjach.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Centrum na wniosek wychowawcy/opiekuna oddziału lub innego nauczyciela, Samorządu, Rady Rodziców.

3. Nagrody i wyróżnienia określone są szczegółowo w statutach szkół wchodzących w skład Centrum.

4. Nagrody finansowane są z budżetu Centrum, przez Radę Rodziców oraz za pośrednictwem sponsorów.

5. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.

§ 30. 1. Uczeń/słuchacz może zostać ukarany za:

- a) opuszczanie zajęć edukacyjnych i wychowawczych bez usprawiedliwienia oraz notoryczne spóźnianie się,
- b) lekceważenie obowiązków szkolnych, nie przygotowywanie się do zajęć, brak udziału w lekcjach,
- c) niewłaściwe, niezgodne z wewnątrzszkolnymi ustaleniami zachowanie się na lekcjach,
- d) posiadanie na terenie Centrum niedozwolonych przedmiotów i środków,
- e) używanie wulgaryzmów,
- f) posiadanie lub używanie substancji psychoaktywnych, palenie papierosów, spożywanie alkoholu,
- g) naruszanie cudzej własności (zniszczenie, kradzież),
- h) umyślne niszczenie wspólnego mienia,
- i) nie stosowanie się do zarządzeń Dyrektora Centrum i poleceń nauczycieli oraz innych pracowników Centrum.

2. Rodzaje kar i kolejność ich stosowania zawierają statuty szkół wchodzących w skład Centrum.

3. Za ciężkie naruszenie obowiązków ucznia/słuchacza Centrum, w tym między innymi przebywanie w Centrum oraz na zajęciach edukacyjnych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, pod wpływem środków odurzających, wulgarnie zachowywanie się, wandalizm itp., uczeń/słuchacz na podstawie decyzji Dyrektora Centrum może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

4. O fakcie zastosowania każdej kary Dyrektor Centrum ma obowiązek poinformować rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

5. W przypadku wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych przez Centrum lub wystąpienia rażących uchybień w przestrzeganiu ogólnie przyjętych norm społecznych, a także ewidentnych przejawów demoralizacji ucznia, następuje przekazanie sprawy do odpowiednich organów i instytucji wspomagających Centrum w realizacji jego podstawowych zadań.

6. Dyrektor Centrum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy:

- a) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów,
- b) dokonana została kradzież,
- c) uczeń wszedł w kolizję z prawem,
- d) uczeń demoralizuje innych.

§ 31. 1. Od udzielonej kary porządkowej przysługuje słuchaczowi/uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom prawo pisemnego odwołania się do Dyrektora Centrum w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.

2. Dyrektor Centrum rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po zasięgnięciu opinii wychowawcy/opiekuna oddziału, pedagoga lub innych członków Rady Pedagogicznej, a także przewodniczącego Samorządu Dyrektor postanawia:

- a) podtrzymać karę z uzasadnieniem na piśmie,
- b) odwołać karę,
- c) zawiesić warunkowo zastosowanie kary.

3. Od decyzji Dyrektora Centrum odwołanie nie przysługuje.

Rozdział 7.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI

§ 32. 1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami (administracyjnych i obsługi).

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

3. Nauczycielom zatrudnionym w Centrum przysługują prawa i nakłada się na nich obowiązki wynikające z Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej, Regulaminu Pracy Centrum oraz innych ogólnie obowiązujących przepisów i instrukcji.

4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników ustala Dyrektor Centrum.

5. Podstawowym obowiązkiem nauczyciela jest uczestniczenie w procesie dydaktyczno - wychowawczym Centrum (jest odpowiedzialny za przebieg, poziom i wyniki procesu kształcenia).

6. Nauczyciel Centrum może zaproponować programy nauczania przedmiotów ogólnokształcących lub programy nauczania dla zawodu. Program może zostać opracowany przez jednego autora lub grupę autorów. Dopuszczenia programów dokonuje Dyrektor Centrum.

7. Nauczyciel Centrum planuje swoją pracę dydaktyczną w zakresie przydzielonych czynności, opracowując rozkłady materiału nauczania na cały cykl kształcenia lub na dany rok szkolny.

8. Nauczyciel Centrum powinien charakteryzować się:

- a) wysoką kulturą osobistą,
- b) zdyscyplinowaniem,
- c) sprawiedliwością,
- d) cierpliwością,
- e) wyrozumiałością,
- f) umiejętnością przekazu jasnych poleceń i zadań,
- g) troskliwością o zdrowie i życie uczniów/słuchaczy,
- h) nienaganną postawą moralną,
- i) dobrym kontaktem z Radą Pedagogiczną Centrum, rodzicami oraz uczniami/słuchaczami.

9. Nauczyciel Centrum powinien:

- a) rzetelnie realizować podstawowe funkcje Centrum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- b) dążyć do pełnego rozwoju osobowości ucznia/słuchacza,
- c) wpajać uczniom/słuchaczom zamiłowanie i szacunek do pracy, poczucie odpowiedzialności i sprawiedliwości społecznej,
- d) przekazywać uczniom/słuchaczom gruntowną wiedzę ogólną i zawodową,
- e) rozbudzać w uczniach/słuchaczach zainteresowania i samodzielność myślenia,
- f) przestrzegać wewnętrznych regulaminów Centrum, dbać, aby uczniowie/słuchacze odbywający zajęcia teoretyczne i praktyczne postępowali zgodnie z obowiązującym kodeksem i regulaminem ucznia/słuchacza.

10. Nauczyciel Centrum, aby mógł w pełni realizować zadania, o których jest mowa w ust. 9, zobowiązany jest do:

- a) realizacji zajęć zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, podstawą programową kształcenia zawodowego, programem nauczania oraz z zadaniami wynikającymi z planu dydaktyczno-wychowawczego Centrum,
- b) ciągłego doskonalenia metod nauczania i wychowania,
- c) należytego przygotowywania się do każdej jednostki lekcyjnej,
- d) należytego przygotowywania pracowni oraz innej sali dydaktycznej do każdej jednostki lekcyjnej,
- e) zapewnienia właściwego przebiegu procesu dydaktycznego,
- f) poznania zainteresowań, możliwości i potrzeb swoich uczniów/słuchaczy,
- g) rozwijania zainteresowań uczniów/słuchaczy,
- h) dbania o bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów/słuchaczy,
- i) wdrażania uczniów/słuchaczy do przestrzegania dyscypliny pracy i zarządzeń przełożonych,
- j) zachowania bezstronności, obiektywności i jawności w ocenianiu postępów uczniów/słuchaczy,
- k) pomagania uczniom/słuchaczom w przezwyciężaniu kłopotów w nauce.

11. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, powołany przez Dyrektora Centrum. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Centrum -przewodniczący zespołu.

12. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru programu nauczania, sposobu jego realizacji oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- b) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów/słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego, w szczególności dla nauczycieli na stażu pedagogicznym,
- d) współdziałanie w organizacji pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 33. 1. Zadaniem wychowawcy/opiekuna oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami/słuchaczami, w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów/słuchaczy oraz pomiędzy uczniami/słuchaczami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów/słuchaczy,
- c) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia/słuchacza, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

2. Wychowawca/opiekun oddziału w celu realizacji działań, o których mowa w ust. 1:

- a) planuje i organizuje wspólnie z uczniami/słuchaczami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala tematykę zajęć realizowanych podczas godziny do dyspozycji wychowawcy,
- b) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka/podopiecznego,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi wspólne działania wychowawcze wobec ogółu uczniów/słuchaczy, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów/słuchaczy uzdolnionych, jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- rozpoznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- udzielania informacji o bieżących postępach w nauce,
- udzielania informacji o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych,
- włączania ich w sprawy życia oddziału i Centrum.

3. Wychowawca/opiekun oddziału ma obowiązek uczestniczyć w wycieczkach lub imprezach szkolnych, w których bierze udział przydzielony mu oddział (zastępstwo może być ustalone tylko w uzasadnionych, losowych przypadkach spośród grona nauczycieli uczących w oddziale).

4. Wychowawca/opiekun oddziału współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami pomagającymi rozpoznać potrzeby i trudności oraz zainteresowania i szczególne uzdolnienia uczniów/słuchaczy.

Rozdział 8.
ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZOWANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 34. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom/słuchaczom Centrum.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z:

- a) niepełnosprawności,
- b) niedostosowania społecznego,
- c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) ze szczególnych uzdolnień,
- e) specyficznych trudności w uczeniu się,
- f) zaburzeń komunikacji językowej,
- g) choroby przewlekłej,
- h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- i) niepowodzeń edukacyjnych,
- j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 35. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.

3. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:

- a) rodzicami, opiekunami uczniów,
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- d) innymi placówkami oświatowymi,
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 36. 1. W Centrum może zostać utworzone stanowisko pedagoga.

2. Do zakresu obowiązków pedagoga należy, w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów/słuchaczy, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów/słuchaczy,

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Centrum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów/słuchaczy,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów/słuchaczy,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/słuchaczy,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców/opiekunów grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 37. 1. Centrum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego a także współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi w celu udzielania uczniom i słuchaczom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz współdziała z innymi instytucjami i organizacjami służącymi pomocą dziecku i rodzinie.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów lub słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu efektywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Centrum,
- e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- f) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4. Szczegółowy program Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego stanowi odrębny dokument.

Rozdział 9.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 38. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów/słuchaczy zawarte są w odpowiednim rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty oraz w Wewnątrzszkolnych Systemach Oceniania, zamieszczonych w statutach szkół wchodzących w skład Centrum.

§ 39. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów/słuchaczy polega na:

- 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów/słuchaczy wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania,
- 2) formułowaniu oceny.

§ 40. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia/słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi/słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia/słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 41. 1. Oceny otrzymywane przez uczniów/słuchaczy są jawne zarówno dla uczniów/słuchaczy, jak i dla ich rodziców/prawnych opiekunów.

2. Na prośbę ucznia/słuchacza, nauczyciel uzasadnia na bieżąco, w formie ustnej, powody wystawienia określonej oceny z odpowiedzi ustnej, pisemnej, pracy domowej i kartkówki.

3. Dłuższe pisemne prace, po sprawdzeniu, oddawane są uczniom do wglądu i analizowane w czasie zajęć lekcyjnych.

4. Na prośbę ucznia, ewentualnie jego rodzica/prawnego opiekuna, dłuższe pisemne prace udostępniane są również do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom uczniów. Zasadą jest, iż rodzice/prawni opiekunowie uczniów, zapoznają się na miejscu (w Centrum) z treścią tych prac.

5. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów zapoznają się również z efektami pracy swoich dzieci (podopiecznych) w czasie:

- a) zebrań z rodzicami, zwanych "wywiadówkami",
- b) konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami, w których uczestniczą wszyscy nauczyciele i wszyscy zainteresowani rodzice,
- c) indywidualnych konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

6. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, jego obowiązki związane z bieżącym informowaniem rodziców uczniów o postępach w nauce ich dzieci (podopiecznych) przejmuje pedagog.

7. Na 14 dni przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca mają obowiązek poinformowania ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 42. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania ujęte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania dotyczą zarówno uczniów jak i słuchaczy.

Rozdział 10.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 43. 1. O przyjęciu kandydatów do szkół wchodzących w skład Centrum decyduje:

- a) posiadanie świadectwa ukończenia gimnazjum,
- b) suma punktów z przeliczenia ocen z wybranych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- c) suma punktów z przeliczenia ilości punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
- d) spełnienie wymagań zdrowotnych określonych dla danego zawodu –przedłożenie przez kandydata zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w określonym zawodzie.

2. Do szkół dla dorosłych wchodzących w skład Centrum przyjmowani są absolwenci szkół dla młodzieży oraz osoby, które ukończyły 18 lat lub ukończą 18 lat w roku kalendarzowym, w którym podejmują naukę. Zasady przyjmowania do szkół dla dorosłych słuchaczy, którzy nie są pełnoletni - określają odrębne przepisy.

3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do wszystkich typów szkół wchodzących w skład Centrum, Dyrektor może powołać szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

4. Zasady rekrutacji uczniów/słuchaczy do szkół wchodzących w skład Centrum określają odpowiednio statuty tych szkół.

5. Dodatkowe wytyczne dotyczące rekrutacji określa corocznie Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. 1. Pierwszy statut Centrum nadaje Rada Powiatu.

2. Tworzenie załączników do statutu leży w kompetencjach Rady Pedagogicznej.

3. Dotychczasowe statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Centrum Rada Pedagogiczna dostosuje w formie uchwały do aktualnej organizacji.

4. Wszelkich zmian dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 45. 1. Centrum używa okrągłej pieczęci urzędowej oraz stempli, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Każda szkoła wchodząca w skład Centrum posiada pieczęć urzędową.

3. Każda ze szkół wchodzących w skład Centrum posiada odrębny statut.

4. W szkołach wchodzących w skład Centrum nie działają odrębne Rady Pedagogiczne, Rady Rodziców, Samorządy Uczniowskie i Słuchaczy.

5. Centrum prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez Centrum gospodarki materiałowej i finansowej określają odrębne przepisy.

§ 46. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej, Małopolskiego Kuratora Oświaty oraz uchwały organu prowadzącego.